

北京雁栖湖应用数学研究院 OA 系统

手机软硬件更换操作说明

1. 适用情况说明

为保证系统及信息安全，M3 移动办公应用支持绑定硬件功能，以避免他人使用您的账号进行审批操作。若各位老师在安装 M3 移动办公应用后进行了硬件绑定操作，后续使用过程中更换了移动设备或操作系统。例如：**重置手机系统、刷机、苹果系统破解、更换新的手机**等等。由于以上操作会导致移动设备的设备名称及设备号的变动，从而系统识别变动后的移动设备为新移动设备，将出现 M3 移动办公应用无法登录问题。

为避免影响各位办公及工作开展，请注意在进行以上操作情况前，先针对 M3 移动办公应用进行硬件解绑后进行再进行操作。

若忘记解绑硬件，操作移动设备或更换移动设备后请第一时间联系信息技术部，管理员可在后台进行解绑操作。

若解绑后完成了针对移动设备的软硬件操作，重新安装 M3 移动办公应用可再次进行硬件绑定。

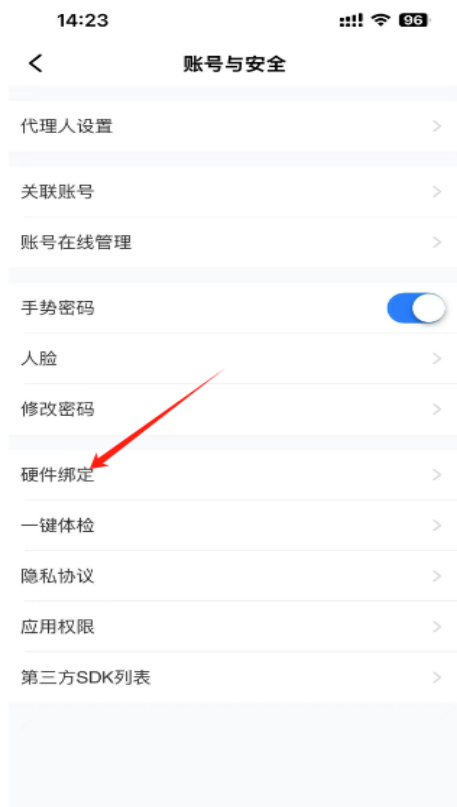
操作过程当中有任何问题请联系信息技术部。

2. 硬件绑定

1) 点击“我”，选择点击账号与安全。



2) 点击“硬件绑定”。



3) “点击” 绑定，显示绑定成功即完成硬件绑定操作。

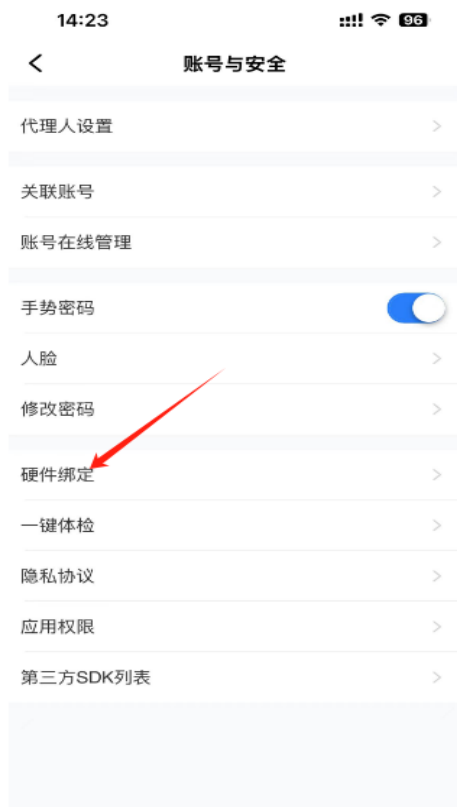


3. 硬件解绑（仅适用于完成硬件绑定的用户可操作）

1) 点击“我”，选择点击账号与安全。



2) 点击“硬件绑定”。



- 3) 点击“解绑”即可完成硬件解绑。(完成解绑后可联系信息技术部
进行查询确认是否已成功解绑，避免后续无法使用)

